



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

ВОСЬМОЙ СОЗЫВ

Двенадцатое заседание

РЕШЕНИЕ

от 23 марта 2023 года № 24

г. Богданович

Об утверждении Положения о Комитете
по управлению муниципальным имуществом
городского округа Богданович

В соответствии с положениями ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа Богданович:

- от 30.01.2014 № 5 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович»;

- от 27.10.2022 № 22 «О внесении изменения в решение Думы городского округа Богданович от 30.01.2014 № 5 "Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович"».

3. Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович Чусову А.П. зарегистрировать настоящее Положение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4. Решение вступает в силу со дня принятия.

5. Разместить настоящее решение на сайте Думы городского округа Богданович.

И.о. главы городского округа

Председатель Думы

_____ Д.В. Туманов

_____ Ю.А. Гринберг

Утверждено
решением Думы городского округа Богданович
от 23.03.2023 № 24

Положение
о Комитете по управлению муниципальным имуществом
городского округа Богданович

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее по тексту - Комитет) - является функциональным органом местного самоуправления городского округа Богданович, созданным для решения вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

1.2. Комитет обладает правами юридического лица, имеет фирменное наименование, самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович.

1.3. Комитет имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.4. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

Сокращенное наименование: КУМИ городского округа Богданович.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Комитета: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, 3.

Юридический адрес Комитета - 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, 3.

1.6. Комитет подконтролен и подотчетен главе городского округа Богданович.

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Богданович и настоящим Положением.

1.8. Все возложенные на Комитет задачи решаются им во взаимодействии с структурными подразделениями администрации городского округа Богданович, иными органами местного самоуправления городского округа Богданович.

1.9. Комитет финансируется за счет средств бюджета городского округа Богданович в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.10. Комитет, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, в пределах полномочий, возложенных на него, вправе совершать от своего имени сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, представлять интересы

городского округа Богданович в государственных органах и органах местного самоуправления, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Правовые акты и решения Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, юридических и физических лиц на территории городского округа Богданович.

1.12. Для целей настоящего Положения термины «муниципальная собственность», «объекты муниципальной собственности» и «муниципальное имущество» являются равнозначными. Под земельными ресурсами понимаются земли и земельные участки, расположенные на территории городского округа Богданович, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Богданович, и те, государственная собственность на которые не разграничена.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Участие в разработке, формировании и проведении единой политики органов местного самоуправления городского округа Богданович в области имущественных и земельных отношений.

2.2. Осуществление полномочий собственника муниципального имущества в пределах и порядке, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами городского округа Богданович, а также осуществление юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий и юридических лиц иных форм собственности.

2.3. Осуществление учета муниципального имущества и ведение реестра объектов муниципальной собственности.

2.4. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроля за его использованием.

2.5. Эффективное управление и распоряжение в порядке, установленном законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа Богданович, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.6. Осуществление начисления платежей от использования объектов недвижимости и иного муниципального имущества, а также контроль за поступлением платежей в бюджет городского округа Богданович.

2.7. Реализация функций, связанных с отчуждением муниципального имущества в ходе его приватизации.

2.8. Подготовка проектов муниципальных правовых актов городского округа Богданович о приобретении, использовании и отчуждении объектов муниципальной собственности.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

3.1. В целях выполнения возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие полномочия общего характера:

3.1.1. От имени городского округа Богданович осуществляет полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

3.1.2. Осуществляет управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

3.1.3. Осуществляет учет материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области.

3.1.4. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов администрации городского округа о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, приобретении, использовании и отчуждении муниципальной собственности;

3.1.5. Учреждает муниципальные предприятия и муниципальные учреждения от имени муниципального образования, осуществляет их реорганизацию и ликвидацию в соответствии с решениями главы городского округа;

3.1.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Богданович по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, в том числе земельными участками, осуществляет их реализацию в рамках своей компетенции.

3.1.7. Осуществляет полномочия заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, необходимых для реализации полномочий Комитета.

3.1.8. Осуществляет администрирование источников доходов бюджета городского округа Богданович, закрепленных за Комитетом.

3.1.9. Представляет городской округ Богданович при регистрации права муниципальной собственности, сделок и перехода права собственности на недвижимое имущество, включая земельные участки, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.1.10. Организует работу по повышению эффективности использования объектов муниципальной собственности.

3.1.11. Обеспечивает своевременное представление отчетности по направлениям деятельности Комитета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.12. Осуществляет в установленном порядке передачу имущества из муниципальной собственности городского округа Богданович в государственную собственность Российской Федерации и государственную собственность Свердловской области, а также прием из государственной собственности Российской Федерации и государственной собственности Свердловской области в муниципальную собственность городского округа Богданович.

3.1.13. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, и принимает по ним необходимые меры.

3.1.14. Принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.2. В сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности, включая движимое и недвижимое имущество, ведение реестра муниципального имущества городского округа Богданович, а также организует учет иных имущественных прав городского округа Богданович в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Организует и проводит торги (конкурсы, аукционы) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

3.2.3. Организует и проводит торги (конкурсы, аукционы) на право заключения концессионных соглашений.

3.2.4. Организует проведение технической инвентаризации, кадастрового учета, оценки стоимости и государственной регистрации муниципального имущества.

3.2.5. Осуществляет начисление и контроль поступления платежей от использования муниципального имущества юридическими и физическими лицами.

3.2.6. Контролирует использование муниципального имущества в соответствии с назначением и (или) условиями заключенных договоров.

3.2.7. Согласует решения о перепрофилировании (изменении целевого назначения) объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности.

3.2.8. Выявляет бесхозные объекты недвижимого имущества, совершает действия, необходимые для принятия на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, указанных объектов на территории городского округа Богданович, представляет интересы городского округа Богданович в суде по делам о признании права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество.

3.2.9. Организует процедуры и разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о предоставлении муниципальных преференций, связанных с использованием муниципального имущества.

3.2.10. Заключает договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иные договоры и соглашения, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, концессионные соглашения.

3.2.11. Принимает решения о списании муниципального имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Богданович.

3.2.12. Организует процедуры по приему в муниципальную собственность городского округа Богданович имущества, находящегося в частной собственности, в том числе заключает договоры о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность городского округа Богданович.

3.2.13. Выявляет выморочное имущество, оформляет переход выморочного имущества в порядке наследования по закону в собственность городского округа Богданович.

3.2.14. Организует и осуществляет страхование муниципального имущества.

3.2.15. Иные полномочия в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Богданович.

3.3. В сфере владения, пользования и распоряжения земельными ресурсами Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Подготавливает документы о предоставлении земельных участков в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в аренду, в безвозмездное пользование, иное пользование, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, а также по установлению публичных сервитутов.

3.3.2. Подготавливает документы о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками в порядке, установленном земельным законодательством.

3.3.3. Организует и проводит аукционы по продаже земельных участков, а также аукционы на право заключения договоров аренды

земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.4. Организует работу по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов.

3.3.5. Осуществляет учет граждан, имеющих в соответствии с законодательством право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в аренду без проведения торгов.

3.3.6. Принимает участие в совершенствовании методов управления земельными ресурсами, а также в мероприятиях, связанных с функционированием рынка земли и развитием всех видов землепользования.

3.3.7. Заключает договоры аренды земельных участков, договоры купли-продажи, договоры безвозмездного пользования, совершает иные сделки с земельными участками.

3.3.8. Осуществляет начисление и контроль поступления платежей по договорам аренды земельных участков.

3.3.9. Осуществляет муниципальный земельный контроль в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Богданович.

3.3.10. Осуществляет изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.3.11. Иные полномочия в сфере владения, пользования и распоряжения земельными ресурсами, не предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Богданович.

3.4. Осуществление полномочий в сфере приватизации муниципального имущества:

3.4.1. Организует и осуществляет процесс приватизации, в том числе подготавливает в установленном порядке программы (планы) приватизации муниципального имущества городского округа Богданович.

3.4.2. Организует и проводит продажу объектов муниципальной собственности.

3.4.3. Заключает договоры по отчуждению муниципального имущества в соответствии с утвержденным планом приватизации муниципального имущества городского округа Богданович, выполняет функции продавца при приватизации муниципального имущества.

3.4.4. Начисляет и контролирует поступления платежей по договорам купли-продажи муниципального имущества юридическими и физическими лицами.

3.5. В сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном

управлении муниципальных предприятий и учреждений Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.5.1. Осуществляет полномочия собственника имущества муниципальных предприятий и учреждений.

3.5.2. Закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.5.3. Принимает решения о согласии или об отказе в даче согласия на заключение договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным предприятиям и учреждениям.

3.5.4. Осуществляет изъятие имущества муниципальных учреждений и казенных предприятий, закрепленного за ними на праве оперативного управления либо приобретенного за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Богданович.

3.5.5. Контролирует использование и сохранность объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении и оперативном управлении.

3.5.6. Принимает участие в заседаниях балансовой комиссии.

3.5.7. Начисляет и контролирует поступления платежей из прибыли муниципальных унитарных предприятий за использование муниципального имущества.

3.5.8. Осуществляет иные полномочия собственника в отношении муниципального имущества муниципальных предприятий и учреждений, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Осуществление Комитетом полномочий в сфере регулирования отношений по размещению рекламных конструкций в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»:

3.6.1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решений об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.6.2. Принятие решений об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О рекламе».

3.6.3. Выдает предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции.

3.6.4. Организует и проводит аукционы на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также

на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности.

3.6.5. Заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности.

3.6.6. Начисляет и контролирует поступления платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности.

3.6.7. Осуществляет иные полномочия в сфере регулирования отношений по размещению рекламных конструкций в соответствии с Федеральным законом «О рекламе», не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Богданович.

3.7. Осуществление Комитетом полномочий в сфере управления муниципальным жилым фондом:

3.7.1. Ведет реестр муниципального жилого фонда городского округа.

3.7.2. Осуществляет оформление и государственную регистрацию права муниципальной собственности на муниципальный жилищный фонд в соответствии с действующим законодательством.

3.7.3. Ведет учет жилищного фонда как объекта муниципальной собственности в сводном реестре муниципального имущества.

3.7.4. Выдает выписки из сводного реестра муниципального имущества.

3.7.5. Обеспечивает проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.6. Заключает с управляющей организацией от имени городского округа Богданович договоры на управление многоквартирными домами, в которых имеется муниципальный жилищный фонд.

3.7.7. Осуществляет иные полномочия собственника муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами главы и Думы городского округа Богданович.

3.8. Комитет в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет:

3.8.1. Ведение бухгалтерского учета и отчетности.

3.8.2. Участие в разработке и реализации инвестиционных программ.

3.8.3. Ведение разъяснительной, информационной, методической, экспертной, консультативной и иной деятельности по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.8.4. Иную не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации деятельность, в том числе приносящую доходы и направленную на достижение установленных настоящим Положением целей и выполнение поставленных задач.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

4.1. В пределах своей компетенции Комитет имеет право:

1). Осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, актами органов местного самоуправления городского округа Богданович и настоящим Положением.

2). Запрашивать и получать материалы и сведения об использовании муниципальной собственности, иные сведения, необходимые для осуществления возложенных на Комитет полномочий и функций.

4.2. Требовать и получать от муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию (отчеты) о результатах их финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Проводить совместно со структурными подразделениями администрации городского округа Богданович документальные и иные проверки деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также иных юридических лиц в части использования по назначению и сохранности объектов муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным федеральным и областным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович.

4.4. Обращаться в суды и правоохранительные органы в случае нарушения требований законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами.

4.5. Создавать комиссии, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач и функций.

4.6. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений главы городского округа Богданович по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета (далее - председатель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности

распоряжением главы городского округа Богданович в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами городского округа Богданович.

В случае временного отсутствия председателя КУМИ его обязанности возлагается на лицо, назначенное распоряжением главы городского округа Богданович.

5.2. Структура и штатное расписание Комитета утверждается председателем Комитета по согласованию с главой городского округа.

5.3. Председатель Комитета:

1). Осуществляет текущее руководство Комитетом на основе единоначалия и представляет его без доверенности в исполнительных и представительных органах государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях и общественных организациях.

2). Разрабатывает предложения по улучшению деятельности Комитета, планы мероприятий, проекты программ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, и представляет их на согласование главе городского округа Богданович.

3). Принимает участие в совещаниях, проводимых главой городского округа Богданович и его заместителями при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

4). Определяет цели, задачи и направления работы специалистов Комитета, приоритетность работ, сроки выполнения, контролирует и координирует работу исполнителей.

5). Обеспечивает выполнение утвержденного плана работы Комитета, планов и графиков мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

6). Обеспечивает выполнение федеральных, областных нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович, относящихся к компетенции Комитета.

7). Издает в пределах своей компетенции распоряжения и постановления, дает устные указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета, контролирует их исполнение.

8). Обеспечивает разработку необходимой нормативной, организационно-распорядительной и методической документации (постановления, распоряжения, инструкции, положения, методики, рекомендации и т.п.).

9). Рассматривает обращения физических и юридических лиц, ведет прием граждан, дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

10). Подписывает документы Комитета по направлениям деятельности Комитета.

11). Распоряжается в установленном порядке имуществом, закрепленном за Комитетом, и средствами, выделенными по смете из бюджета.

12). Обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование вверенных Комитету материальных ценностей, определяет меры, исключающие их хищение или приведение в негодность.

13). Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Комитета.

14). Вносит на рассмотрение и согласование главы городского округа Богданович структуру и штатное расписание Комитета, осуществляет их утверждение;

15). Осуществляет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач.

5.4. Председатель Комитета несет персональную ответственность за:

1). Выполнение задач и осуществление полномочий, возложенных на Комитет.

2). Своевременное и качественное выполнение заданий, обязательств, планов, сроков выполнения работ, установленных главой городского округа Богданович.

3). Полноту выполнения своих должностных обязанностей, последствия принимаемых решений и действий.

4). Разработку необходимой нормативной, организационно-распорядительной и методической документации по направлениям деятельности Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович.

5). Своевременность представления и достоверность отчетной и другой документации и информации.

6). Нецелевое использование бюджетных средств.

7). Соблюдение лично и специалистами Комитета исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения.

8). Соблюдение специалистами Комитета норм, правил, требований по охране труда и пожарной безопасности.

5.5. Трудовые отношения работников Комитета регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами городского округа Богданович.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОМИТЕТА

6.1. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и принадлежит Комитету на праве оперативного управления. Имущество Комитета составляют основные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.3. Расходование средств Комитет осуществляет самостоятельно в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа Богданович.

7.2. Положение о Комитете, изменения и дополнения к нему, новая редакция Положения утверждаются решением Думы городского округа Богданович.

7.3. Ревизия и контроль деятельности Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович.